

Số: 36/18/QĐ-UBND

Quảng Nam, ngày 03 tháng 11 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh Quảng Nam

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NAM

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 07/2018/QĐ-UBND ngày 22/6/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 3174/QĐ-UBND ngày 23/10/2018 của UBND tỉnh về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh Quảng Nam;

Xét đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2088/TTr-SNV ngày 20 tháng 11 năm 2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh Quảng Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 19/QĐ-HĐTĐKT ngày 27/5/2015 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

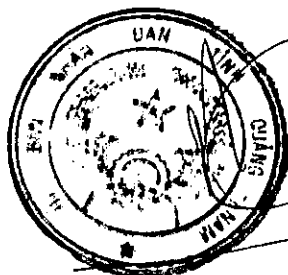
Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng TD-KT Trung ương;
- Ban TD-KT Trung ương;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CPVP;
- Lưu: VT, TH, NC.

D:\Dropbox\Ngoc Anh\Năm 2018\YTKT\Quyết định ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng (TTr 2188).doc

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Đinh Văn Thu



QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh Quảng Nam
(Kèm theo Quyết định số 3618/QĐ-UBND
ngày 03/12/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam)

Chương I

**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG
CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG TỈNH**

Điều 1. Chức năng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là cơ quan tham mưu, tư vấn cho Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng của tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền;

2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và từng giai đoạn;

3. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng;

4. Xét duyệt và đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bằng khen cho đơn vị xếp thứ nhì các Cụm, Khối thi đua do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh tổ chức, đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch nước tặng thưởng danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, các danh hiệu vinh dự Nhà nước, các hình thức khen thưởng từ Bằng khen Thủ tướng Chính phủ trở lên;

5. Báo cáo, xin chủ trương thống nhất của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về các trường hợp đề nghị khen cao theo quy định trước khi tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tờ trình đề nghị khen thưởng;

6. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đối với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các Sở, Ban, ngành, đoàn thể tỉnh, các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các Cụm, Khối thi đua của tỉnh do Hội đồng tổ chức.

Điều 3. Tổ chức, hoạt động

Thành viên Hội đồng làm việc kiêm nhiệm, hoạt động theo Quy chế và Chương trình công tác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh - Chủ tịch Hội đồng ban hành.

Hội đồng có con dấu riêng để thực hiện nhiệm vụ.

Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh Quảng Nam là cơ quan thường trực của Hội đồng, có trách nhiệm xây dựng Quy chế làm việc, chương trình công tác, quản lý con dấu của Hội đồng theo quy định; Tổng hợp, thẩm tra các hồ sơ đề nghị khen thưởng và nêu rõ ý kiến của Ban về sự đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ, về tính chính xác, các tài liệu chứng minh hồ sơ đủ điều kiện hoặc không đủ điều kiện trình Hội đồng xem xét, bỏ phiếu trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG VÀ CƠ QUAN THƯỜNG TRỰC GIÚP VIỆC HỘI ĐỒNG

Điều 4. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về toàn bộ hoạt động của Hội đồng; lãnh đạo chung các hoạt động của Hội đồng; điều hành việc tổ chức xem xét, bỏ phiếu đề nghị khen thưởng đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định; quyết định triệu tập, chủ trì và kết luận các kỳ họp của Hội đồng; chỉ đạo tổ chức các phong trào thi đua; ký các văn bản họp Hội đồng, văn bản hiệp y đề nghị khen thưởng cấp nhà nước đối với các tập thể, cá nhân theo quy định; thực hiện việc ủy quyền, phân công cho Phó Chủ tịch Hội đồng xử lý công việc khi vắng mặt.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Phó Chủ tịch thứ Nhất Hội đồng là Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng ủy quyền, ký các văn bản của Hội đồng, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo quy định và nhiệm vụ được phân công.

b) Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng là Phó Giám đốc Sở Nội vụ kiêm Trưởng Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh chịu trách nhiệm giúp Chủ tịch Hội đồng tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 của Quy chế này; ký các văn bản theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng, gồm: báo cáo định kỳ, đột xuất; Trích biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Biên bản tổng hợp phiếu; Thông báo kết luận của đồng chí Chủ tịch Hội đồng tại các phiên họp của Hội đồng; Văn bản Hiệp y đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc tỉnh quản lý (Cờ thi đua, Bằng khen cấp Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương) khi có văn bản đề nghị của Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương hoặc Sở, Ban,

ngành, đoàn thể tỉnh và thực hiện các công việc khác khi được Chủ tịch Hội đồng phân công.

c) Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, chịu trách nhiệm phụ trách các phong trào thi đua của Mặt trận, đoàn thể tỉnh; phong trào thi đua của các tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh; phối hợp tổ chức, vận động quần chúng tham gia các phong trào thi đua; theo dõi, chỉ đạo phong trào thi đua "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư"; phối hợp đề xuất chủ trương, chính sách nhằm thúc đẩy các phong trào thi đua trong tỉnh; thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Các thành viên Hội đồng

- Thành viên Hội đồng chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các phong trào thi đua và các hoạt động của khối, cụm thi đua được phân công phụ trách;

- Cho ý kiến và bỏ phiếu kín các hình thức khen thưởng theo quy định;

- Tham gia, đóng góp ý kiến cho các chương trình, kế hoạch liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng;

- Thực hiện các công việc khác khi được Chủ tịch Hội đồng phân công.

4. Thành viên Hội đồng là Phó Trưởng Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh có nhiệm vụ:

- Tham mưu, giúp việc cho Trưởng Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh chỉ đạo cơ quan Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh thực hiện nhiệm vụ của cơ quan thường trực Hội đồng.

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các phong trào thi đua, công tác khen thưởng của khối, cụm thi đua, các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tham gia các cuộc họp của Hội đồng và báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ khen thưởng trước Hội đồng.

- Thư ký các kỳ họp của Hội đồng.

- Thực hiện các công việc khác khi được Chủ tịch Hội đồng phân công.

Các thành viên Hội đồng sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ được Hội đồng phân công, tham dự đầy đủ các cuộc họp Hội đồng và thực hiện tốt chương trình công tác do Hội đồng đề ra.

Điều 5. Thường trực Hội đồng

Thường trực Hội đồng gồm Chủ tịch và các Phó Chủ tịch, có nhiệm vụ:

1. Lập kế hoạch và chương trình công tác của Hội đồng; ban hành các văn bản để triển khai các chủ trương, nhiệm vụ công tác và các kết luận của Chủ tịch Hội đồng.

2. Thông qua dự thảo chương trình, nội dung công tác trình Hội đồng thảo luận tại các kỳ họp, thông báo kết luận các kỳ họp của Hội đồng.

3. Xử lý những vấn đề phát sinh, đột xuất cần có ý kiến của tập thể do không thể chờ đến kỳ họp của Hội đồng hoặc không tổ chức họp Hội đồng đột xuất, sau đó phải báo cáo lại với Hội đồng trong phiên họp Hội đồng gần nhất.

4. Xin chủ trương thống nhất của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về các trường hợp đề nghị khen cao theo quy định trước khi tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tờ trình đề nghị khen thưởng.

Điều 6. Cơ quan thường trực Hội đồng

Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh trực thuộc Sở Nội vụ là cơ quan thường trực giúp việc cho Hội đồng có nhiệm vụ:

1. Dự thảo chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng.
2. Gửi hồ sơ, tài liệu cho các thành viên Hội đồng nghiên cứu trước mỗi kỳ họp; chuẩn bị nội dung, chương trình họp Hội đồng.
3. Tiếp nhận, tổng hợp, thẩm tra hồ sơ, đề xuất Hội đồng xét, suy tôn đề nghị tặng thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng: Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bằng khen cho đơn vị xếp thứ nhì các Cụm, Khối thi đua do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh tổ chức; Cờ thi đua của Chính phủ, danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, các danh hiệu vinh dự Nhà nước, các hình thức khen thưởng từ Bằng khen Thủ tướng Chính phủ trở lên theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành.
4. Phục vụ các kỳ họp Hội đồng: Chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ cho các kỳ họp; Ghi tổng hợp ý kiến các thành viên, kết luận của Chủ tịch Hội đồng tại các cuộc họp của Hội đồng; Giúp Hội đồng thực hiện việc kiểm phiếu kết quả bình bầu danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; Tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định trình cấp có thẩm quyền tặng danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng.
5. Tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng, thường trực giải quyết các công việc nghiệp vụ của Hội đồng, xử lý các thông tin, ý kiến đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các Sở, Ban, ngành, đoàn thể tỉnh và địa phương; tổng hợp báo cáo công tác của Hội đồng.
6. Xây dựng, quản lý và sử dụng Quỹ thi đua, khen thưởng tỉnh theo quy định của pháp luật. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và dự trù kinh phí hoạt động của Hội đồng.
7. Tham mưu cho Hội đồng: Tổ chức các phong trào thi đua; hướng dẫn nghiệp vụ tổ chức các phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tổ chức kiểm tra các cụm, khối thi đua và các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện công tác thi đua, khen thưởng.
8. Tổ chức thực hiện kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thi đua, khen thưởng.
9. Dự thảo các báo cáo về công tác thi đua, khen thưởng trình các cấp có thẩm quyền.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng phân công.

Chương III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 7. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, công khai, dân chủ, quyết định các vấn đề theo đa số. Trong cùng một vấn đề, nếu có nhiều ý kiến khác nhau của thành viên Hội đồng mà không có ý kiến nào chiếm đa số thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

2. Hội đồng thống nhất thông qua kết quả bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín.

Tập thể, cá nhân được xét đề nghị khen thưởng phải có ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng từ 70% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh lấy ý kiến bằng văn bản)

Đối với các danh hiệu thi đua: Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Anh hùng Lao động thì phải có số phiếu đồng ý của các thành viên Hội đồng từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh lấy ý kiến bằng văn bản).

3. Việc bình xét được ghi bằng biên bản.

Điều 8. Chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 02 lần/năm; ngoài ra, Chủ tịch Hội đồng quyết định triệu tập họp giải quyết công việc đột xuất của Hội đồng hoặc theo đề nghị của Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

2. Cơ quan Thường trực Hội đồng có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, chương trình các cuộc họp của Hội đồng và gửi cùng Giấy mời đến thành viên Hội đồng trước ngày họp Hội đồng 05 ngày, trừ trường hợp họp đột xuất.

3. Chế độ họp đột xuất: Hội đồng có thể tổ chức các phiên họp đột xuất để giải quyết các công việc phát sinh trong thời gian giữa các phiên họp định kỳ. Các phiên họp đột xuất của Hội đồng được tổ chức khi Chủ tịch Hội đồng yêu cầu hoặc khi có từ 2/3 tổng số thành viên Hội đồng trở lên đề xuất.

Trong những trường hợp như: xin ý kiến hiệp y khen cao cho các tập thể, cá nhân theo đề nghị của Bộ, ngành Trung ương, Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương; đề nghị khen cao đột xuất hoặc chuyên đề. Vì thời gian gấp, nếu không tổ chức họp Hội đồng, Ban Thi đua - Khen thưởng gửi văn bản xin ý kiến đến từng thành viên Hội đồng (trong đó có ý kiến tham mưu, đề xuất của Ban về những việc cần xin ý kiến); trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được văn bản đề nghị, các thành viên Hội đồng có ý kiến và gửi lại, sau đó Thư ký Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp thành Biên bản họp của Hội đồng để báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

Điều 9. Quy chế làm việc của Hội đồng

1. Các thành viên Hội đồng phải tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định và thực hiện các chương trình công tác của Hội đồng đề ra. Trường hợp vắng mặt không thể tham dự phiên họp Hội đồng, các thành viên Hội đồng phải báo cáo với Chủ tịch Hội đồng và thực hiện đầy đủ các yêu cầu của phiên họp, gửi ý kiến tham gia của cá nhân (bằng văn bản) qua Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

2. Các phiên họp của Hội đồng họp lệ khi có từ 2/3 tổng số thành viên Hội đồng trở lên tham dự. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể mời thêm lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương khác tham dự phiên họp của Hội đồng, đại biểu được mời không có quyền tham gia biểu quyết.

3. Chủ tịch Hội đồng (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền) chủ trì và điều hành các phiên họp của Hội đồng.

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

Kinh phí hoạt động của Hội đồng được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Sở Nội vụ theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước; giao cho Ban Thi đua - Khen thưởng quản lý, sử dụng để chi cho công tác tổ chức, chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua; thanh tra, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng.

Chi hỗ trợ (thù lao) theo quy định về công tác phí, văn phòng phẩm, thông tin liên lạc với mức 100.000 đồng/người/tháng cho các thành viên Hội đồng, tổ giúp việc tham gia tại các cuộc họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

Chương IV

QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 11. Đối với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương và Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương

Hội đồng chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn về công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương, Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương.

Điều 12. Đối với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở, Ban, ngành, địa phương

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các Sở, Ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, địa phương và doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn về công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

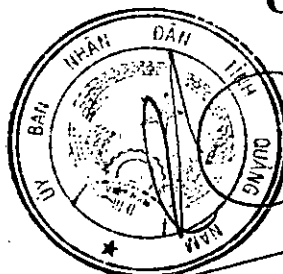
Điều 13. Tổ chức thực hiện và điều khoản thi hành

1. Các thành viên Hội đồng và cơ quan Thường trực Hội đồng có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thường trực Hội đồng có trách nhiệm tiếp thu, tổng hợp, báo cáo trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế các quy định trước đây về Quy chế hoạt động của Hội đồng. / *lv*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đinh Văn Thu
Đinh Văn Thu

